**KWESTIONARIUSZ AKTUALIZACJI
DANYCH KONTAKTOWYCH Z UPRAWNIONYM DO LOKALU**

**Budynek przy ul. ……………………………..…..………………..…………………………. Nr lokalu ……………....**

**Nr miejsca postojowego…………….……….**

1. Imię i nazwisko osoby/osób/podmiotu uprawnionych do lokalu: …………………………………………………………………………..…………………………………………………….………

………………………………………………………………………….……….…………………………………………………….

1. Numer telefonu do kontaktu:…..………………………………………………………………………………………
2. Adres e-mail\* …………………………………………………………………….…………………………………...……….
3. Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………..…….

……………………………………………………………………………………......……………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………….….…………………….

\* W przypadku chęci otrzymywania informacji finansowych dotyczących lokalu/ m. postojowych oraz wszelkiej korespondencji, która nie wymaga formy papierowej, w formie elektronicznej na wskazany powyżej adres mailowy zamiast korespondencji listownej należy wypełnić formularz „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną” (dostępny w spółdzielni lub na stronie internetowej www.srodmiejska.waw.pl)

……………………………… ………………….…………………………………

 *(data) (czytelny podpis/podpisy)*